

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب (سینا وب)

الف) راهنمای ارسال مقاله

۱- ورود به سیستم سینا وب

برای ورود به سیستم تکمیل فرم ثبت نام الزامی است.

برای ثبت نام در سیستم مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

- ابتدا روی لینک مجله مورد نظر کلیک کنید. سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی طراحی شده است. پس از انتخاب زبان مجله (ترجیحاً زبان فارسی)، روی گزینه ثبت نام کلیک کرده و فرم مربوطه را به دقت تکمیل کنید. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده، الزامی است. اطلاعات کامل خود را (به جز نام کاربری و رمز عبور) ترجیحاً به زبان فارسی وارد کنید.
- آدرس ایمیل خود را به دقت وارد کنید. از این پس از طریق همین آدرس با شما تماس گرفته خواهد شد. پس از تکمیل و ارسال فرم ثبت نام، نام کاربری و کلمه عبور به آدرس ایمیل شما ارسال می شود. برای ادامه کار، با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید. پس از ورود به سیستم، کلمه عبور را تغییر دهید. یادآور می شود امکان تغییر نام کاربری وجود ندارد.
- در صورت فراموشی کلمه عبور، آدرس ایمیل خود را در بخش مربوطه وارد کنید. کلمه عبور جدید به آدرس شما ارسال می شود. توصیه می شود پس از وارد شدن به سیستم، کلمه عبور خود را تغییر دهید.
- نام کاربری و کلمه عبور خود را در اختیار دیگران قرار ندهید. مسئولیت ورود درست اطلاعات بر عهده شماست. برای تغییر مشخصات و یا آدرس خود روی لینک مشاهده اطلاعات شخصی کلیک کنید.
- چنانچه مشکل خاصی در ورود اطلاعات داشته باشید، با مدیر سامانه تماس حاصل فرمایید.

۲- سیناوب برای استفاده نویسندگان دارای امکانات و قابلیت های زیر است:

***ارسال مقالات جدید:** در این بخش امکان ارسال مقاله جدید و تکمیل اطلاعات مقالات ارسال شده وجود دارد. برای ارسال مقاله جدید تکمیل فرم ثبت نام و همچنین تکمیل اطلاعات فرم ارسال مقاله، الزامی است. چگونگی ثبت نام در سیستم و ارسال مقاله در ادامه آمده است.

***مقالات نیازمند بازنگری:** در این بخش مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته است و نیازمند بازنگری یا در حال بازنگری است نمایش داده می شود. در این بخش همچنین فهرست مقالاتی که به هر دلیل در بازه زمانی یک ماهه بازنگری نشده و از سیستم حذف شده است نمایش داده می شود. مشاهده آخرین وضعیت مقالاتی که به وسیله هیأت تحریریه پذیرفته شده و نیازمند بازنگری و انجام اصلاحات است در این قسمت امکان پذیر می باشد. لازم به

ذکر است مقالاتی که به هر دلیل در موعد مقرر بازنگری نشوند از سیستم حذف می‌شوند و در صورت تمایل این امکان وجود دارد تا مجدداً برای مجله ارسال شود.

*** مقالات تکمیل شده:** در این بخش مقالات آماده انتشار و همچنین مقالاتی که بررسی آن با درخواست نویسنده لغو شده و همچنین مقالاتی که از طریق فراخوان ارسال شده است نمایش داده می‌شود.

- ۳ - پس از ورود به سیستم برای دسترسی به امکانات آن روی لینک مربوط به صفحه شخصی، کلیک کنید.
- ۴ - ارسال مقاله جدید

برای ارسال مقاله جدید، تکمیل اطلاعات زیر الزامی است؛

۱-۴ انتخاب نوع مقاله: مقاله علمی-پژوهشی؛ علمی-ترویجی؛ علمی-مروری

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > ورود مشخصات مقاله

موارد ستاره دار الزامی می باشد .

نوع مقاله را انتخاب کنید

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می باشد. برای ارسال مقاله باید تمام مراحل را تکمیل کنید. مقالاتی که تا 30 روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می شوند.

نوع مقاله را انتخاب کنید

- طرح پژوهشی
- مقاله پژوهشی
- گزارش تحقیقی
- یادداشتهای فنی
- مقالان مروری
- سایر مقالات

انتخاب نوع مقاله *

وارد کردن عنوان *

اضافه کردن نویسندگان *

وارد کردن چکیده *

افزودن کلیدواژگان *

انتخاب موضوعات *

توضیحات تکمیلی *

داوران پیشنهادی *

داوران مخالف *

اضافه کردن فایلها *

تکمیل ارسال مقاله *

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | درباره مجله | نقشه سایت

© 2009 All Rights Reserved. Powered by AICTC & IRANDOC.

۴-۲ وارد کردن عنوان: ورود عنوان کوتاه اجباری نیست ولی عنوان کلی باید در قسمت مربوطه وارد شود.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

*** وارد کردن تمامی موارد الزامی است .**

عنوان کامل مقاله را وارد کنید.

عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

عنوان کامل *

عنوان کوتاه *

عنوان کامل (English) *

عنوان کوتاه (English) *

قبلی | بعدی

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان *

اضافه کردن نویسندگان *

وارد کردن چکیده *

افزودن کلیدواژگان *

انتخاب موضوعات *

توضیحات تکمیلی *

داوران پیشنهادی *

داوران مخالف *

اضافه کردن فایلها *

تکمیل ارسال مقاله *

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | درباره مجله | نقشه سایت

۴-۳ اضافه کردن اطلاعات نویسنده (نویسندگان)

* در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده دارد، اطلاعات کامل نویسنده را در بخش مربوطه وارد کنید . در صورتی که یکی از این نویسندگان به عنوان نویسنده عهده دار مقاله مشخص شود، ثبت نام ایشان در سیستم ضروری است. تمامی مکاتبات دفتر مجله با نویسنده مسئول مقاله خواهد بود.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | صفحه شخصی | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

اگر نویسندگان دیگری به جز شما هستند این قسمت را پر کنید .

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و ترتیب آنان را مشخص نمایید. نویسنده عهده دار مقاله (Corresponding Author) ، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

عنوان نام نام خانوادگی رتبه علمی شماره تلفن پست الکترونیکی کشور شهر نشانی پستی

نام [English] نام میانی [English] نام خانوادگی [English] ... استادیار، استاذ و ... شهر [English] نشانی پستی [English]

* این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است. و اگر این نویسنده ، نویسنده عهده دار می باشد ، ژدن این تیک الزامی است .

ذخیره نویسنده | بازبینی

#	نام	نشانی پستی	پست الکترونیکی	ویرایش	حذف	ذخیره
1	سارا نغدی*	ایران، تهران، دانشگاه تربیت مدرس	naghd@modares.ac.ir			

فیلتر | زبانی

۴-۴ وارد کردن چکیده مقاله: چکیده مقاله باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | صفحه شخصی | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

چکیده مقاله را وارد کنید

وارد کردن چکیده برای ارسال مقاله الزامی است.

چکیده مقاله را وارد کنید. چکیده می تواند از یک فایل دیگر مانند MS Word کی و در اینجا اضافه شود. تعداد کلمات مجاز برای چکیده ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه می باشد.

* چکیده مقاله (English)

فیلتر | زبانی

۴-۵ افزودن کلمات کلیدی: کلیدواژه‌ها باید بین ۴ تا ۷ کلید واژه باشد و با علامت ؛ یا ؛ از یکدیگر جدا شوند.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | صفحه شخصی | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ←
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
داوران پیشنهادی
داوران مخالف
اضافه کردن فایلها
تکمیل ارسال مقاله

کلیدواژگان را وارد کنید

تعداد 4 تا 7 کلیدواژه مرتبط با مقاله را وارد کنید. کلیدواژگان باید با " " یا " " یا " " از همدیگر جدا شده باشند. کلیدواژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.

کلیدواژگان (English)

قبلی | بعدی

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | درباره مجله | نقشه سایت
© 2009 All Rights Reserved. Powered by AICTC & IRANDOC.

۶-۴ انتخاب موضوع: در صورتی که مقاله شما مربوط به یکی از موضوعاتی باشد که در بخش انتخاب موضوع وجود دارد، موضوع مربوطه را انتخاب کنید.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | صفحه شخصی | خروج

صفحه اصلی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید

جستجو در موضوعات

موضوعات مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

در صورت وجود موضوعات مرتبط میتوانید این صفحه را تکمیل کنید در غیر اینصورت الزامی نمی باشد.

اضافه <
> حذف

در صورتی که موضوع مورد نظر در فهرست نیست، اینجا وارد کنید:

قبلی | بعدی

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | درباره مجله | نقشه سایت
انهدای صفحه

۷-۴ توضیحات اضافی: در این بخش چنانچه توضیح خاصی در ارتباط با مقاله ضروری است برای نشریه ارسال کنید.

۸-۴ پذیرش شرایط و ضوابط مجله: برای ادامه کار در صورتی که شرایط و ضوابط مجله را در ارتباط با اصیل بودن کار تحقیقی و ارسال نکردن برای سایر نشریات قبول دارید در بخش مربوطه علامت بزنید. توجه داشته باشید که صرفاً مقاله‌هایی در این مجله منتشر می شود که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد. همچنین حق چاپ مقاله، پس از پذیرش، برای نشریه محفوظ است و نویسنده مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست.

۹-۴ داوران پیشنهادی: امکان پیشنهاد داور به وسیله نویسنده وجود دارد. البته پذیرش آن مشروط به موافقت هیأت تحریریه است.

۴-۱۰ اضافه کردن فایل‌ها: برای ثبت مقاله در سیستم نشریات علمی، ارسال فایل‌های زیر الزامی است:

- * فایل نامه به سردبیر مبنی بر درخواست بررسی مقاله
- * فایل چک لیست برای اطمینان از تکمیل تمامی موارد درخواستی
- * فایل اصلی مقاله: این فایل باید بدون مشخصات نویسنده باشد و بیش از ۲ مگابایت نیز نباشد.
- * جداول، نمودارها و تصاویر را به صورت جداگانه نیز ارسال کنید.
- * در صورت نیاز سایر اطلاعات مربوط به مستندات مقاله را نیز وارد کنید.

صفحه اصلی | فرم | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | تماس با ما | صفحه شخصی | خروج

صفحه اصلی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

فایلهاگ مورد نظر را ارسال کنید

فایل اصلی مقاله را ارسال کنید.

تصاویر و جدول‌ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید.

ترتیب ارسال فایلها به صورت: نامه به سردبیر، فایل اصلی مقاله، جدولها، تصاویر و چک لیست باشد.

برای تغییر دادن ترتیب فایلها شما می توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و با استفاده از آیکون های و ترتیب آنان را مشخص نمایید.

توجه کنید نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی موجود نباشد.

فیلدهای اجباری با * مشخص شده اند.

برای گرفتن فایل ها، فایل را انتخاب کرده و روی نوشته مقابل کلیک کنید ، فایل را ذخیره کرده و پس از انجام تغییرات فایل را ذخیره کنید .

نوع فایل * نامه به سردبیر *
توضیحات فایل * نامه به سردبیر *
نام فایل * فایل اصلی مقاله *
تصویر *
جدول *
چک لیست *

برای مشاهده نامه به سردبیر کلیک کنید.

Browse... با کلیک دکمه روبرو ، فایل ذخیره شده را انتخاب می کنیم .

ارسال فایل ، و سپس فایل را ارسال می نمایم .

* ارسال فایل های ستاره دار اجباری می باشد .

فایل | بعدی

4-11 تکمیل ارسال مقاله: پس از تکمیل تمامی اطلاعات و ارسال فایل‌ها برای ادامه کار روی لینک تکمیل ارسال مقاله کلیک کنید.

*لازم به ذکر است که تا مرحله تکمیل کامل اطلاعات و ارسال مقاله، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

صفحه اصلی نویسنده

فایلهاک مورد نظر را ارسال کنید

فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. تصاویر و جدول‌ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید. ترتیب ارسال فایلها به صورت: نامه به سردبیر، فایل اصلی مقاله، جدولها، تصاویر و چک لیست باشد. برای تغییر دادن ترتیب فایلها شما می‌توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون‌های و ترتیب آنان را مشخص نمایید. توجه کنید نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی موجود نباشد. فیلدهای اجباری با * مشخص شده‌اند.

نوع فایل * چک لیست * برای مشاهده چک لیست کلیک کنید.

توضیحات فایل

نام فایل * Browse... \\Desktop\cheddist.doc

ارسال فایل

که پس از ارسال فایل‌ها جدول زیر را مشاهده می‌فرمایید.

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	نخیره
1	نامه به سردبیر	letter.doc	22.5 KB		1388-10-22 20:34:11	
2	فایل اصلی مقاله	bargePshdefa.DOC	89 KB		1388-10-22 20:34:41	
3	چک لیست	checklist.doc	41 KB		1388-10-22 20:34:59	

نام مقاله به عنوان مثال ذکر شده.

قبلی بعدی

5- مشاهده آخرین وضعیت مقاله

برای مشاهده آخرین وضعیت مقاله روی صفحه شخصی نویسنده کلیک کنید. در صورتی که مقاله شما به صورت کامل ارسال شده باشد در بخش «مقالات ارسال شده / نهایی» دیده می‌شود. در صورتی که مقاله شما مورد پذیرش قرار گرفته و نیازمند بازنگری باشد، در بخش قابل بازنگری مشاهده می‌شود. مقالات در حال بازنگری نیز در همین قسمت قابل مشاهده است.

مقاله شما در یک نگاه

تمامی مراحل انجام شده ، در این مرحله برای شما به نمایش گذاشته میشود ،

کد مقاله	1034-MJMS
عنوان مقاله	
نوع مقاله	
عنوان کوتاه	
نویسندگان	
موضوعات	
چکیده	
کلیدواژگان	
عنوان مقاله [English]	
عنوان کوتاه [English]	
چکیده [English]	
کلیدواژگان [English]	
ارسال کننده مقاله	
کشور	
توضیحات	

مقاله قبلاً برای انتشار به مجله دیگری ارسال شده است ؟

فایل های مرتبط

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال
1	نامه به سردبیر				
2	فایل اصلی مقاله				
3	چک لیست				

ارسال مقاله حذف مقاله

و در صورت تایید میتوانید ، روی دکمه ارسال مقاله با حذف مقاله و یا مرحله قبل کلیک کنید .

فیلده

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- داوران پیشنهادی ✓
- داوران مخالف ✓
- اضافه کردن فایلها ✓
- تکمیل ارسال مقاله ←

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان تماس با ما صفحه شخصی خروج

صفحه اصلی نویسنده تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید ، یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می شود ، صفحه اختصاصی نویسنده

ب) راهنمای تدوین و پذیرش مقاله

۱- شرایط و ضوابط:

نشریه از مقاله‌های تحقیقی و تحلیلی اصیل که در آن مطلب یا نظریه‌ای تخصصی دارای نوآوری، نکات علمی نوین و غیر اقتباسی ارائه شده باشد، به‌ویژه از مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه‌ها که طی آن نظری بدیع مطرح شده باشد، استقبال می‌کند و از چاپ مقاله‌های مبتنی بر گردآوری یا ترجمه معذور است.

صرفاً مقاله‌هایی در این مجله منتشر می‌شود که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشد.

حق چاپ مقاله، پس از پذیرش، برای نشریه محفوظ است و نویسنده مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست.

انتشار آثار ارسالی الزاماً به معنای هم‌رأی بودن با نویسندگان نیست و مجله مسئولیتی در این زمینه ندارد.

مجله در قبول، رد، اصلاح، و ویرایش مقاله‌های دریافتی آزاد است.

۲- نویسنده(گان) محترم، مشخصات ذیل را به همراه مقاله ارسال کنند:

- نام و نام‌خانوادگی نویسنده(گان) به فارسی و انگلیسی؛
- میزان تحصیلات، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، دانشگاه و شهر محل نویسندگان به فارسی و انگلیسی؛
- معرفی نویسنده مسئول در صورت تعدد نویسندگان؛
- درج نشانی پست الکترونیک نویسنده/ نویسندگان؛
- نشانی، کدپستی، شماره تلفکس نویسنده مسئول؛

نویسندگان محترم، فایل الکترونیک مقاله‌های ارسالی را به‌همراه درخواست انتشار و مشخصات بالا از طریق پست عادی (در قالب CD) و یا پست الکترونیک، به نشانی مجله ارسال کنند.

پذیرش اولیه مقاله مشروط به رعایت نکات «راهنمای تدوین مقاله» و پذیرش نهایی و چاپ مشروط به تأیید شورای داوری است. در هر صورت، نتیجه به نویسنده اعلام خواهد شد.

صفحات مقاله حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۵ صفحه باشد و در مجموع از ۸۰۰۰ کلمه تجاوز نکند. درضمن، مقاله با قلم بی‌لوتوس ۱۳ در برنامه Word 2007 حروف‌نگاری و به‌همراه فایل pdf ارسال شود.

داشتن عنوان، چکیده (حداکثر ۱۵۰ کلمه) و واژه‌های کلیدی (حداکثر ۷ واژه)، به دو زبان فارسی و انگلیسی برای همه مقاله‌ها الزامی است.

مقاله‌ها مشتمل بر مقدمه، مباحث اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.

معادل خارجی اسامی خاص، اصطلاحات و واژگان در متن، درون پرانتز قرار گیرد.

۳- شیوه‌استناد

ارجاعات مقاله، درون متنی و به‌شیوه زیر باشد:

برای ارجاع به منابع، بلافاصله، پس از نقل قول مستقیم (داخل گیومه)، نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار، شماره جلد و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود. مثال: (حقیقی، ۱۳۶۶: ج ۱/۲۱۰)

برای ارجاع به منابع، بلافاصله، پس از نقل قول غیرمستقیم، نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار و شماره جلد، درون پرانتز آورده شود. مثال: (حقیقی، ۱۳۶۶: ج ۱/ ۲۱ - ۲۵)

ارجاعات درون متنی غیرفارسی، به‌شیوه قبل و به زبان اصلی آورده شود. مثال: (Nelson, 2003: 115)

اگر از نویسنده‌ای در یکسال بیش از یک اثر منتشر شده باشد، با قراردادن حروف الف، ب، پ، و ... در زبان فارسی و حروف a, b, و ... در زبان‌های خارجی، پس از سال انتشار، آثار از هم متمایز شوند.

در صورت استفاده از فرهنگ یا دانشنامه‌ای که سرویراستار دارد، نام او، سال انتشار، شماره صفحه، درون پرانتز آورده شود. اگر به مقاله خاصی ارجاع داده می‌شود، نام مؤلف مقاله، سال انتشار و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود. غیر از موارد مذکور، نام فرهنگ یا دانشنامه، سال انتشار و صفحه منبع مورد نظر، درون پرانتز آورده شود.

ارجاعات تکراری، کامل و مانند بار نخست آورده شود و از کاربرد واژه‌های «همان»، «پیشین» و «مانند آن» در متن و یا ترسیم خط به‌جای نام مؤلف در منابع خودداری شود.

منابع: در پایان مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین، براساس نام خانوادگی نویسنده، به ترتیب حروف الفبا و به صورت زیر ذکر شود:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، نام نویسنده/ نویسندگان (تاریخ انتشار). نام کتاب به صورت ایتالیک (ایرانیکی)، نام مترجم یا مصحح، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار: نام ناشر.

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله»، نام مترجم، نام نشریه به صورت
ایتالیک (ایرانیک)، سال نشریه، شماره نشریه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ دسترسی). «عنوان مقاله»، نام وبسایت (یا عنوان
نشریه الکترونیکی، جلد، شماره، سال)، صفحه، آدرس اینترنتی.